

Guía de Inscripción y Pagos para el Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental



¡Te damos la bienvenida!

En este documento podrás encontrar:

<u>GUÍA DE PAGOS</u>	03
.....	
<u>PAGOS POR PSE</u>	11
.....	
<u>PAGOS TARJETA DE CRÉDITO</u>	13
.....	
<u>PAGOS CONSIGNACIÓN BANCARIA</u>	15
.....	
<u>PROCESO DE INSCRIPCIÓN</u>	17
.....	
<u>PROCESO DE FACTURACIÓN</u>	22
.....	



Guía de Pago



En esta sección, encontrarás el paso a paso para realizar el pago del Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental. Podrás efectuar el pago mediante las siguientes opciones:

- PSE
- Otra Tarjeta (Tarjeta de Crédito)
- Pago en Banco (Consignación Bancaria)

Pago virtual

Primero debes ingresar a nuestro webside pagovirtual.unal.edu.co/



Paso 1.

Haz clic en la opción **“Ver catálogo de servicios Sede Bogotá”** para iniciar con tu proceso de pago virtual

Pago virtual

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' page. At the top left is the Universidad Nacional de Colombia logo. To its right is the page title 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' and a 'SALIDA SEGURA' button. The main content area features a welcome message: 'Bienvenidos al Sistema de Recaudos' and 'AQUÍ PODRÁS REALIZAR TUS PAGOS DE MANERA SEGURA'. Below this is a promotional banner with the text 'Conoce los servicios que tenemos para ti' and a button labeled 'VER PORTAFOLIO DE SERVICIOS'. The banner image shows a '#UNAL' sign in a park. At the bottom of the page, there is a security notice: 'Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google', and three security logos: ecollect, Trustwave, and SECURE IT.

Paso 2.

Haz clic en la opción **“Ver Portafolio de servicios”**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

Servicios | SALIDA SEGURA

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Búsqueda de Servicio: Búsqueda por referencias

+ SIGUIENTE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | SECURE IT

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 3.

En la casilla de búsqueda ingresas el nombre del diplomado **“DIPLOMADO EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL”** y das clic en el icono de buscar

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

+ SIGUIENTE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 4.

Seleccionas la opción **“Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental”**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | **Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental** | \$0.00

Con la información que se incluya en el aplicativo del pago virtual se elaborará la factura electrónica, la cual será enviada de forma automática al cierre de las inscripciones.

* Tipo de Documento Identidad (dropdown) | * Número de documento de identidad (input)

* Nombres y Apellidos / Razón Social (input) | * Departamento (dropdown)

* Ciudad (dropdown) | * Dirección de Domicilio (input)

* Teléfono fijo (input) | * Correo electrónico (input)

* Teléfono celular (input) | * Tipo de afiliación (dropdown) — **Particular**

* Cantidad de inscripciones (input: 1)

AGREGAR

Resumen de Pago

Total a Pagar **\$0.00**

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Paso 5.

Completa la información solicitada y verifica que sea correcta.

En el botón **"Tipo de Afiliación"**, selecciona el descuento disponible al que deseas acceder, en caso de que haya sido aprobado. Si no cuentas con descuento, elige la opción **"Particular"**

Finalmente da clic en el botón **"AGREGAR"**

Para conocer nuestros descuentos disponibles [ingresa aquí](#)

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ | Servicios | SALIDA SEGURA

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental

DIPLOMADOS INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES

Resumen de Pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

+ SIGUIENTE

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 6.

Dar clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

Servicios SALIDA SEGURA

PSE OTRA TARJETA PAGO EN BANCO

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

* Entidad Financiera * Tipo de Persona

* Nombre y apellidos del titular * Celular

* Dirección titular * Tipo de Identificación

* Documento de Identificación * Correo electrónico

Resumen de pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 7

Selecciona la forma en la que realizarás la operación:

- A. PSE
- B. Otra Tarjeta (Tarjeta de Crédito)
- C. Pago en Banco (Consignación Bancaria)

A. Opción PSE



A. Pago por PSE

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the UNAL logo and 'SERVICIOS' menu. Below it, a breadcrumb trail shows 'PSE' as the active tab. A yellow warning box states: 'Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico'. The main form area contains several input fields: 'Entidad Financiera' (dropdown), 'Tipo de Persona' (dropdown), 'Nombre y apellidos del titular', 'Celular' (with a '+57' country code dropdown), 'Dirección titular', 'Tipo de Identificación' (dropdown), 'Documento de Identificación', and 'Correo electrónico'. A green 'REALIZAR PAGO' button is prominently displayed. To the right, a 'Resumen de pago' section shows a total amount of '\$3,200,000.00'. Below this, there are security logos for 'ecollect', 'Trustwave', and 'SECURE'. At the bottom right, a 'Centro de ayuda' section provides contact information for Bogotá D.C. (+57 1) 316 5000 and the email pagovirtual_bog@unal.edu.co.

Completa los datos solicitados y verifica que sean correctos. Luego, haz clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

Al llegar a este punto, procede con el proceso normal de pago en PSE. Una vez que hayas completado la transacción, serás redirigido a nuestro webside. Posteriormente, recibirás un correo electrónico de pagos@ecollect.co confirmando que tu transacción ha sido aprobada.

Asegúrate de descargar y guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.

B. Opción Tarjeta de crédito



B. Tarjeta de Crédito

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo, 'SERVICIOS', and a 'SALIDA SEGURA' button. Below this, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'OTRA TARJETA' selected. A warning message states: 'Al completar este pago aceptas ser el titular de la tarjeta de crédito utilizada en esta transacción, que la plataforma puede utilizar la dirección de internet y la información capturada para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de la tarjeta de crédito. La calidad de la información puede afectar el proceso de autorización'. The main form is for a VISA card and includes fields for: * Número tarjeta, * Fecha expiración (Ej. 09/25), * CW, * Tipo de Identificación, * Documento de Identificación, * Nombre y apellidos del titular, * Celular (+57), * Dirección titular, * Banco emisor, * País de emisión (Colombia), and * Correo electrónico. There's also an 'Opción checkout' toggle. On the right, a 'Resumen de pago' section shows 'Diplomado en Eva...' for \$3,200,000.00 and 'Total a Pagar' for \$3,200,000.00, with a prominent green 'REALIZAR PAGO' button. Below this, there are security logos (eCollect, Trustwave, SECURE) and a 'Centro de ayuda' section with contact info for Bogotá D.C. (+57 1) 316 5000 and email pagovirtual_bog@unal.edu.co.

Completa los datos solicitados y verifica que sean correctos. Luego, haz clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

El portal de pago virtual de la Universidad Nacional de Colombia **únicamente acepta tarjetas Visa**. Por tanto, el pago solo puede realizarse con este tipo de tarjeta; de lo contrario, la transacción será rechazada. Una vez completada la transacción, serás redirigido a nuestro webside.

Asegúrate de descargar y guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.

C. Opción Consignación Bancaria



C. Consignación Bancaria

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo, 'SERVICIOS', and a 'SALIDA SEGURA' button. Below this, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'PAGO EN BANCO' selected. A yellow warning box states: 'Te permite realizar el pago presencial en la(s) entidad(es) indicada(s), para esto te generamos un archivo PDF con la referencia de pago, por favor utiliza alta resolución al momento de imprimir para que no tengas inconveniente al pagar. * Fecha límite de pago'. Below the warning, there are input fields for '* Entidad Financiera' (a dropdown menu), a date field '05/05/2024', and '* Correo electrónico' (with 'Irincongo@unal.edu.co' entered). A 'REGRESAR' button is located to the right of the warning box. On the right side of the interface, there's a 'Resumen de pago' section with a progress indicator (1, 2, 3) above it. It shows 'Diplomado en Eva...' for '\$3,200,000.00' and 'Total a Pagar' for '\$3,200,000.00'. A large green 'REALIZAR PAGO' button is positioned below the summary. At the bottom of the interface, there's a 'Centro de ayuda' section with contact information: 'Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000' and 'pagovirtual_bog@unal.edu.co'. Security logos for 'eCollect', 'Trustwave', and 'SECURE' are also visible.

En el botón **“Entidad Financiera”** selecciona la opción **“Banco Popular”**. Después da clic en en **“REALIZAR PAGO”**

Posteriormente, es necesario realizar una consignación en la **cuenta de ahorros del Banco Popular número 012-720-553**, a nombre de Fondo Especial IDEA, con el **código de recaudo 20041925**. En la consignación, asegúrate de especificar el número de documento de identidad del participante y el nombre del curso (Diplomado EIA).

Es importante destacar que la consignación se puede realizar directamente sin necesidad de solicitarla en la página de pago virtual de la universidad

Asegúrate de guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.



Proceso de inscripción

Inscripciones

Después de realizar el pago, debes enviar un correo electrónico a dimpactoambient@unal.edu.co con el asunto "**FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN**", asegurándote de adjuntar los siguientes documentos:

01

Comprobante de pago

Consignación o transferencia si fue pago virtual

02

Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Ampliada al 150% y por ambas caras

03

Formato de creación de terceros

Documento adjunto y explicado detalladamente en la siguiente sección

04

Autorización y manejo de datos personales

Documento adjunto y explicado detalladamente en la siguiente sección

Formato de creación de terceros

¿Qué es?

Es un formato que emplea la Universidad para capturar la información de TODAS las personas naturales o jurídicas que realizan pagos a la Universidad o a las que la Universidad les realiza pagos.

¿Quiénes deben diligenciarlo?

Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA		MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: UFT/12001-003	
		FORMATO: CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS		Versión: 2.0	
				Página: 1 de 1	
FECHA	DD	MM	AAAA	1. SOLICITUD INICIAL <input type="radio"/> SOLICITUD DE MODIFICACIÓN <input type="radio"/>	
3. CLASE DE TERCERO <small>(Elegir en el caso correspondiente)</small>		Naturaleza Jurídica Persona Natural <input type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/>		Otras Añexas Empleado U.N. <input type="radio"/> Estudiante <input type="radio"/> Contribuyente <input type="radio"/> Impuesto <input type="radio"/> Previdente <input type="radio"/> Gobierno <input type="radio"/> Extranjero <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/>	
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN <small>(Elegir en el caso correspondiente)</small>		Cédula de ciudadanía <input type="radio"/>	NIT <input type="radio"/>	Cédula extranjería <input type="radio"/>	Cédula Fiscal <input type="radio"/>
		Pasaporte <input type="radio"/>	Registro Civil <input type="radio"/>	Tarjeta de Identidad «TUP» <input type="radio"/>	Residencia <input type="radio"/>
		Pasaporte <input type="radio"/>			
5. INFORMACIÓN DEL TERCERO		Apellidos y nombres o razón social			
		Número de identificación		Dirección	
		Teléfono		Correo electrónico	
		Ciudad		País	
6. INFORMACIÓN TRIBUTARIA <small>(Solo para personas con ingresos económicos)</small>		Tipo de Contribuyente			
		Con Contribuyente <input type="radio"/> No Contribuyente <input type="radio"/>		Regimen Especial <input type="radio"/> Regimen General <input type="radio"/>	
		Regimen de IVA actual/pendiente		Actividad Económica CIBR	
		Común <input type="radio"/> Simplificado <input type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/>		Actividad Económica ICA	
7. DATOS PARA PAGO <small>(Elegir en el caso correspondiente)</small>		Cuenta Bancaria		Cuenta Bancaria No	
		Modalidad Cuenta Bancaria		Plan del Banco	
		Cuenta <input type="radio"/> Ahorro <input type="radio"/>		Código BIC de SWIFT <small>(Para identificación bancaria en transferencias)</small>	
7. FIRMAS Y AUTORIZACIONES					
Con firma y responsabilidad de la información diligenciada en este formato					
Firma del Representante Legal o Responsable					
<small>Declaro que los datos de la Ley 1801 de 2014 y sus decretos reglamentarios, como así como de la información que aquí se registra y que se firma del presente documento, así como de manera expresa a la Universidad Nacional de Colombia para el cumplimiento de mis deberes personales con respecto al estudio, en cuanto a sus actividades, eventos, actividades, servicios, atención de emergencias y demás actividades y servicios, en adelante, en el ámbito de las obligaciones de asistencia, de acuerdo con los datos suministrados, que no serán utilizados para fines ajenos a los que se destinaron originalmente.</small>					
SERVICIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LA UNIVERSIDAD					
8. FACTURACIÓN Y CARTERA		¿Se debe crear el tercero en el sistema de facturación por parte de GEF, GEFOT?		9. ENTIDAD APORTANTE DE EXTRANJEROS	
		Si <input type="radio"/>		Si <input type="radio"/>	
		No <input type="radio"/>		No <input type="radio"/>	
10. DATOS DEL SOLICITANTE <small>(Dependiente o no dependiente)</small>		Nombre y apellidos		Cargo	
		Organización		Expediente	
		Ciudad		País	
Firma del Representante Legal o Responsable					

¿Cómo se diligencia?

Para diligenciar el formato de terceros siga el siguiente procedimiento:

1. Escriba la fecha en que se diligencia el formato.
2. Marque el campo "solicitud inicial" si nunca han diligenciado este formato o "solicitud de modificación" si en alguno momento lo hizo pero cambiaron sus datos.
3. En otros datos marque el campo "Otro Cual?" y escriba "Asistente a curso"
4. Marque el tipo de documento que lo identifica, por lo general es Cedula de ciudadanía o NIT
5. Marque "Residente"
6. Escriba sus apellidos y nombres o para el caso de empresas la razón social
7. Escriba su número de cedula o el número del documento que señalo en el paso 4. Para el caso de empresas escriba el NIT
8. Escriba la dirección de su residencia, debe ser la misma que aparece en el RUT para el caso de las empresas.
9. Escriba su número de teléfono fijo
10. Escriba su número de teléfono celular

11. Escriba su correo electrónico, para personas naturales preferiblemente un correo personal, NO INSTITUCIONAL.
12. Escriba la ciudad de residencia, generalmente es Bogotá D.C.
13. Escriba el departamento donde reside, generalmente Cundinamarca.
14. Escriba el país de residencia.
15. En la información tributaria marque el tipo de contribuyente al que pertenece, generalmente es "Régimen general".
16. Marque el régimen de IVA al que pertenece, por lo general "No responsable de IVA" para persona natural y "Responsable de IVA" para persona jurídica. Si tiene duda consulte su RUT.
17. Coloque en el campo actividad económica DIAN, el número CIU principal que aparece en su RUT.
18. Coloque en el campo actividad económica ICA, el número CIU principal que aparece en su RIT. Si no tiene RIT no diligencie el campo.
19. En los "Datos para pago" no es necesario incluir información
20. Finalmente imprima el documento y firme en el campo "FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O RESPONSABLE"

Formato de autorización y manejo de datos personales

¿Qué es?

Es un formato mediante el cual se autoriza a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento y manejo de mis datos personales con el fin de facilitar las gestiones de cobro correspondientes.

¿Quiénes deben diligenciarlo?

Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.

Proceso: Gestión Financiera
Nombre formato: Autorización y manejo de datos personales para la venta de bienes y servicios
Etapa: Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros



(Ciudad, fecha)

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Ciudad

Yo (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL**), identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____, expedido en _____, actuando en nombre:

- Propio
 Representante legal o autorizado de la persona jurídica (**NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA**) identificado (a) con NIT (-----)

Y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios, autorizo a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento y manejo de mis datos personales el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la venta de bienes y prestación de servicios, ejercer las gestiones de cobro y reportar a centrales de riesgo cuando corresponda.

Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos personales que se someten a tratamiento son:

DIRECCION Y CIUDAD DE CORRESPONDENCIA	
NUMERO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la Universidad Nacional de Colombia a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico antes mencionados.

Declaro que he sido informado de los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable del tratamiento de mis datos de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decretos reglamentarios.

Esta autorización no implica el tratamiento y manejo de datos sensibles.

Atentamente,

(**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**)

Representante Legal/Autorizado

Código: U.FT.12.010.092

Versión: 1.0

Página 1 de 1

¿Necesitas una factura?



Procedimiento para factura

En caso de requerir factura, es necesario que **ANTES** de realizar el pago, la solicite **por escrito** al correo **dimpactoambient@unal.edu.co**, mediante una carta que contenga la siguiente información de **la persona o entidad a la que va dirigida la factura**

- ✓ Nombre o Razón Social.
- ✓ NIT o Cédula.
- ✓ Dirección y Teléfono.
- ✓ Valor y Concepto (Incluir nombre del inscrito, cédula, dirección, teléfono, curso al cual se inscribe)
- ✓ Firma del funcionario competente.

Adicionalmente, debes adjuntar a tu solicitud los siguientes documentos :

1. RUT y RIT vigente (el código de las actividades debe ser el mismo que en el RUT)
2. Cámara de Comercio no superior a 90 días (se omite en caso de persona natural)
3. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con fecha inferior o igual a noventa (90) días calendario a su presentación.
4. Formato de creación de terceros con la información de la empresa o persona natural
5. Formato "Documento de compromiso persona jurídica" firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
6. Documento donde conste la delegación o autorización del Representante Legal (cuando aplique).
7. Formato "Autorización y manejo de datos personales" firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
8. Copia del registro presupuestal, si se trata de una entidad pública.

Procedimiento para factura

Es importante que tengas en cuenta que:



La Universidad Nacional **NO SE COMPROMETE** a cumplir con procedimientos específicos de la empresa que solicita la factura, tales como:

1. Tramitar registro como proveedor o similares
2. Radicar facturas en lugares, fechas u horarios especiales. Todas las facturas serán enviadas por correo electrónico al participante o solicitante de la factura.
3. Expedición de facturas con fechas de pago superior a 30 días
4. Enviar documentación adicional

¿Necesitas más información?

Contáctanos a través de los siguientes canales de atención. Estaremos encantados de atenderte.

https://idea.unal.edu.co/ext/diplomados/dip_EIA.html

Instituto de Estudios Ambientales – IDEA
Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá
Dirección: Calle 44 N° 45-67 Bloque 2 Unidad Camilo
Torres Oficina 3

Tel. 3165000 Extensión 10553

Celular: 3183977705 – 316 3372076

dimpactoambient@unal.edu.co

