

# Guía de Inscripción y Pagos para el Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental



# ¡Te damos la bienvenida!

*En este documento podrás encontrar:*

<b><u>GUÍA DE PAGOS</u></b>	<b>08</b>
.....	
<b><u>PAGOS POR PSE</u></b>	<b>17</b>
.....	
<b><u>PAGOS TARJETA DE CRÉDITO</u></b>	<b>19</b>
.....	
<b><u>PAGOS CONSIGNACIÓN BANCARIA</u></b>	<b>21</b>
.....	
<b><u>PROCESO DE INSCRIPCIÓN</u></b>	<b>23</b>
.....	
<b><u>PROCESO DE FACTURACIÓN</u></b>	<b>28</b>
.....	



**¡Antes de  
continuar, ten en  
cuenta los  
descuentos  
disponibles!**



# Descuentos

**40%**

Estudiantes activos de pregrado y posgrado de la Universidad Nacional. Valor de inscripción con descuento \$ **1.980.000 COP**

**20%**

Egresados de la Universidad Nacional y estudiantes activos de otras universidades. Valor de inscripción con descuento \$ **2.640.000 COP**

**10%**

Pronto pago con un mes calendario de anticipación y para grupos de 3 o más personas .Valor de inscripción con descuento \$ **2.970.000 COP** (Pago realizado antes del 30 de junio de 2025)

**5%**

Pronto pago con tres semanas de anticipación .Valor de inscripción con descuento \$ **3.135.000** (Pago realizado antes del 7 de julio de 2025)



# ¿Cómo solicitar tu descuento?

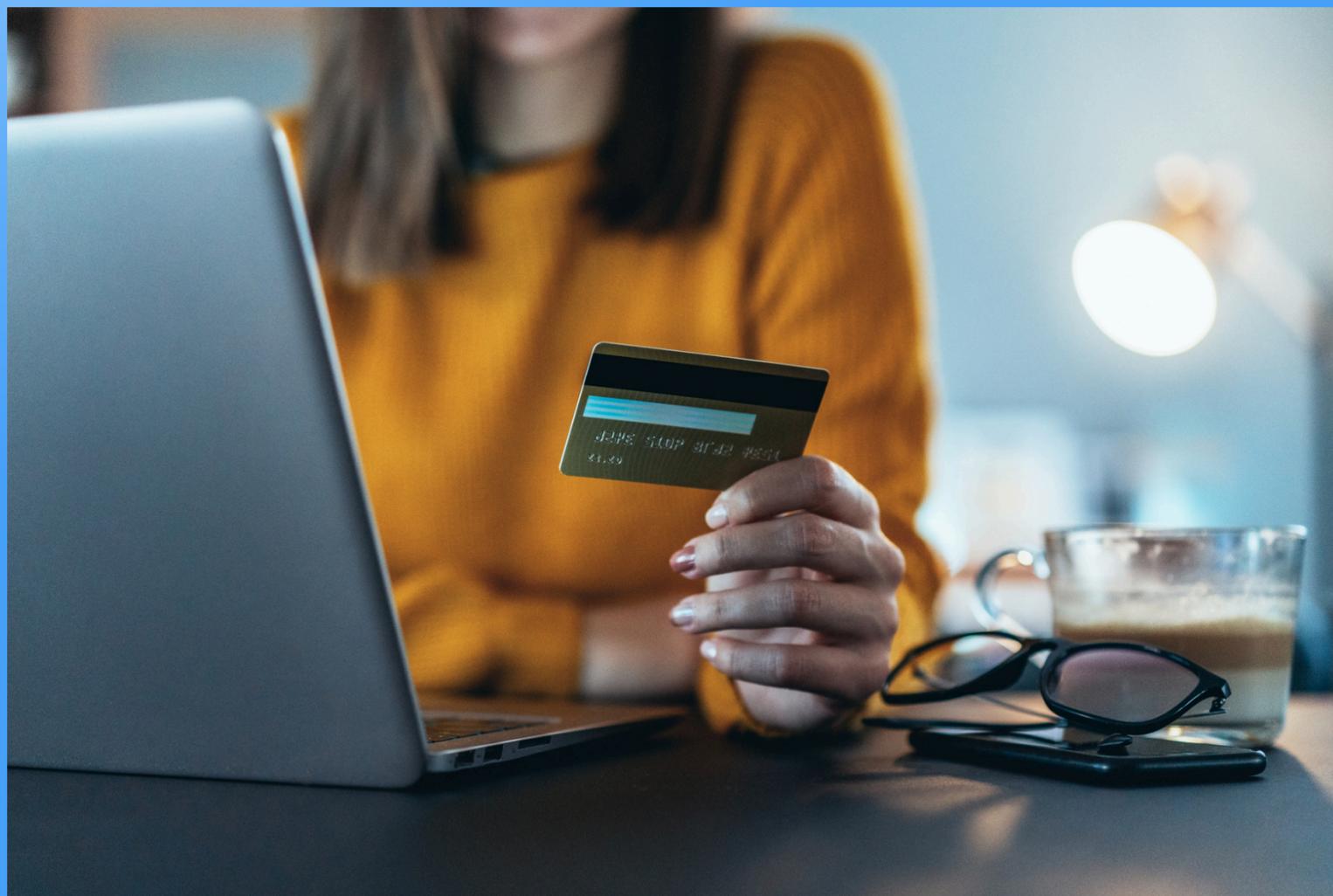
# Descuentos

1. Envía una carta dirigida a la profesor Javier Toro, Director del Diplomado, solicitando el descuento.
2. Adjunta el soporte que te acredita como estudiante, egresado, contratista, docente o administrativo. **Recuerda que sin este documento no se considerará tu solicitud.**
3. Envía la carta por correo electrónico a [dimpactoambient@unal.edu.co](mailto:dimpactoambient@unal.edu.co).
4. Los cupos con descuento se asignarán en el orden de recepción de las solicitudes, así que asegúrate de enviar la tuya lo antes posible.
5. Una vez que se te comuniquen que el descuento ha sido aprobado, procede a realizar el pago.

# Notas

- Los descuentos **NO** son acumulables.
- Los cupos con descuento **NO** se asignarán por teléfono fijo o celular.
- No se asignarán cupos adicionales a los establecidos, ya que estos son aprobados por resolución de las directivas de la Universidad.
- **No es necesario solicitar aprobación del descuento por pronto pago.**

# Guía de Pago



En esta sección, encontrarás el paso a paso para realizar el pago del Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental. Podrás efectuar el pago mediante las siguientes opciones:

- PSE
- Otra Tarjeta (Tarjeta de Crédito)
- Pago en Banco (Consignación Bancaria)

# Pago virtual

Primero debes ingresar a nuestro webside [pagovirtual.unal.edu.co/](http://pagovirtual.unal.edu.co/)



## Paso 1.

Haz clic en la opción **“Ver catálogo de servicios Sede Bogotá”** para iniciar con tu proceso de pago virtual

# Pago virtual

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' page. At the top left is the Universidad Nacional de Colombia logo. To its right is the text 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' and a 'SALIDA SEGURA' button. The main content area features a welcome message: 'Bienvenidos al Sistema de Recaudos' and 'AQUÍ PODRÁS REALIZAR TUS PAGOS DE MANERA SEGURA'. Below this is a promotional image with the text 'Conoce los servicios que tenemos para ti' and a button labeled 'VER PORTAFOLIO DE SERVICIOS'. At the bottom of the page, there are logos for 'ecollect', 'Trustwave', and 'SECURE IT', along with a disclaimer: 'Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google'.

## Paso 2.

Haz clic en la opción **“Ver Portafolio de servicios”**

# Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Búsqueda de Servicio:  Búsqueda por referencias:

Servicios facultad de odontología: \$ Ingresar valor

Inscripciones ingreso al programa básico de estudios musicales PBEM: \$195,000.00

Análisis de resto óseo: SERVICIO DE LABORATORIO INSTITUTO DE GENETICA

Identificación Humana: SERVICIO DE LABORATORIO INSTITUTO DE GENETICA

Evaluación terapia ocupacional: SERVICIOS DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDICINA

Intervención terapia ocupacional: SERVICIOS DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDICINA

Servicios de extensión observatorio astronómico: SERVICIOS FACULTAD DE CIENCIAS

Servicios de laboratorio - ensayos de laboratorio NO certificados: SERVICIOS FACULTAD DE CIENCIAS

Centro de ayuda: Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000 | pagovirtual\_bog@unal.edu.co

## Paso 3.

En la casilla de búsqueda ingresas el nombre del diplomado **“DIPLOMADO EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL”** y das clic en el icono de buscar 

# Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ | Servicios | SALIDA SEGURA

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental  
DIPLOMADOS INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES

+ SIGUIENTE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda  
Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000  
pagovirtual\_bog@unal.edu.co

## Paso 4.

Seleccionas la opción **“Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental”**

# Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental | \$0.00

Con la información que se incluya en el aplicativo del pago virtual se elaborará la factura electrónica, la cual será enviada de forma automática al cierre de las inscripciones.

\* Tipo de Documento Identidad | \* Número de documento de identidad

\* Nombres y Apellidos / Razón Social | \* Departamento

\* Ciudad | \* Dirección de Domicilio

\* Teléfono fijo | \* Correo electrónico

\* Teléfono celular | \* Tipo de afiliación

\* Cantidad de inscripciones: 1

**AGREGAR**

Resumen de Pago  
Total a Pagar: \$0.00

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

## Paso 5.

Completa la información solicitada y verifica que sea correcta.

En el botón **"Tipo de Afiliación"**, selecciona el descuento disponible al que deseas acceder, en caso de que haya sido aprobado. Si no cuentas con descuento, elige la opción **"Particular"**

Finalmente da clic en el botón **"AGREGAR"**

# Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ | Servicios | SALIDA SEGURA

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental

DIPLOMADOS INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES

Resumen de Pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

+ SIGUIENTE

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual\_bog@unal.edu.co

Paso 6.

Dar clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

# Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

Servicios SALIDA SEGURA

PSE OTRA TARJETA PAGO EN BANCO

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

\* Entidad Financiera \* Tipo de Persona

\* Nombre y apellidos del titular \* Celular

\* Dirección titular \* Tipo de Identificación

\* Documento de Identificación \* Correo electrónico

Resumen de pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual\_bog@unal.edu.co

## Paso 7

Selecciona la forma en la que realizarás la operación:

- A. PSE
- B. Otra Tarjeta (Tarjeta de Crédito)
- C. Pago en Banco (Consignación Bancaria)

# A. Opción PSE



# A. Pago por PSE

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the UNAL logo and 'Servicios' menu. A 'SALIDA SEGURA' button is visible. Below the navigation, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'PSE' selected. A yellow warning box states: 'Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico'. The main form area contains several input fields: 'Entidad Financiera' (dropdown), 'Tipo de Persona' (dropdown), 'Nombre y apellidos del titular', 'Celular' (with '+57' country code), 'Dirección titular', 'Tipo de Identificación' (dropdown), 'Documento de Identificación', and 'Correo electrónico'. A green 'REALIZAR PAGO' button is prominent. To the right, a 'Resumen de pago' section shows 'Diplomado en Eva...' for \$3,200,000.00 and 'Total a Pagar' for \$3,200,000.00. Below this, there are security logos for ecollect, Trustwave, and SECURE. At the bottom right, a 'Centro de ayuda' section provides contact info: 'Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000' and 'pagovirtual\_bog@unal.edu.co'.

Completa los datos solicitados y verifica que sean correctos. Luego, haz clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

Al llegar a este punto, procede con el proceso normal de pago en PSE. Una vez que hayas completado la transacción, serás redirigido a nuestro webside. Posteriormente, recibirás un correo electrónico de [pagos@ecollect.co](mailto:pagos@ecollect.co) confirmando que tu transacción ha sido aprobada.

**Asegúrate de descargar y guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.**

# B. Opción Tarjeta de crédito



# B. Tarjeta de Crédito

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo, 'Servicios', and a 'SALIDA SEGURA' button. Below this, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'OTRA TARJETA' selected. A warning message states: 'Al completar este pago aceptas ser el titular de la tarjeta de crédito utilizada en esta transacción, que la plataforma puede utilizar la dirección de internet y la información capturada para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de la tarjeta de crédito. La calidad de la información puede afectar el proceso de autorización'. The main form is for a VISA card and includes fields for: \* Número tarjeta, \* Fecha expiración (Ej. 09/25), \* CW, \* Tipo de Identificación, \* Documento de Identificación, \* Nombre y apellidos del titular, \* Celular (with a +57 country code), \* Dirección titular, \* Banco emisor, \* País de emisión (set to Colombia), and \* Correo electrónico. There is also an 'Opción checkout' toggle. On the right side, a 'Resumen de pago' section shows 'Diplomado en Eva...' for \$3,200,000.00 and 'Total a Pagar' for \$3,200,000.00, with a prominent green 'REALIZAR PAGO' button. Below the payment summary, there are security logos for ecollect, Trustwave, and SECURE, and a 'Centro de ayuda' section with contact information for Bogotá D.C. (+57 1) 316 5000 and email pagovirtual\_bog@unal.edu.co.

Completa los datos solicitados y verifica que sean correctos. Luego, haz clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

El portal de pago virtual de la Universidad Nacional de Colombia **únicamente acepta tarjetas Visa**. Por tanto, el pago solo puede realizarse con este tipo de tarjeta; de lo contrario, la transacción será rechazada. Una vez completada la transacción, serás redirigido a nuestro webside.

**Asegúrate de descargar y guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.**

# C. Opción Consignación Bancaria



# C. Consignación Bancaria

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo, 'SERVICIOS', and a 'SALIDA SEGURA' button. Below this, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'PAGO EN BANCO' selected. A yellow warning box states: 'Te permite realizar el pago presencial en la(s) entidad(es) indicada(s), para esto te generamos un archivo PDF con la referencia de pago, por favor utiliza alta resolución al momento de imprimir para que no tengas inconveniente al pagar. \* Fecha límite de pago'. Below the warning, there are input fields for '\* Entidad Financiera' (a dropdown menu), a date field '05/05/2024', and '\* Correo electrónico' with the value 'Irincongo@unal.edu.co'. A 'REGRESAR' button is located to the right of the warning box. On the right side of the interface, there's a 'Resumen de pago' section with a progress indicator (1, 2, 3). It shows 'Diplomado en Eva...' for \$3,200,000.00 and a 'Total a Pagar' of \$3,200,000.00. A large green 'REALIZAR PAGO' button is prominent. Below the payment summary, there are security logos for ecollect, Trustwave, and SECURE. At the bottom, there's a 'Centro de ayuda' section with contact information for Bogotá D.C. (+57 1) 316 5000 and the email pagovirtual\_bog@unal.edu.co.

En el botón **“Entidad Financiera”** selecciona la opción **“Banco Popular”**. Después da clic en en **“REALIZAR PAGO”**

Posteriormente, es necesario realizar una consignación en la **cuenta de ahorros del Banco Popular número 012-720-553**, a nombre de Fondo Especial IDEA, con el **código de recaudo 20041925**. En la consignación, asegúrate de especificar el número de documento de identidad del participante y el nombre del curso (Diplomado EIA).

Es importante destacar que la consignación se puede realizar directamente sin necesidad de solicitarla en la página de pago virtual de la universidad

**Asegúrate de guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.**



# Proceso de inscripción

# Inscripciones

Después de realizar el pago, debes enviar un correo electrónico a [dimpactoambient@unal.edu.co](mailto:dimpactoambient@unal.edu.co) con el asunto "**FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN**", asegurándote de adjuntar los siguientes documentos:

01

## Comprobante de pago

Consignación o transferencia si fue pago virtual

02

## Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Ampliada al 150% y por ambas caras

03

## Formato de creación de terceros

Documento adjunto y explicado detalladamente en la siguiente sección

04

## Autorización y manejo de datos personales

Documento adjunto y explicado detalladamente en la siguiente sección

# Formato de creación de terceros

## ¿Qué es?

Es un formato que emplea la Universidad para capturar la información de TODAS las personas naturales o jurídicas que realizan pagos a la Universidad o a las que la Universidad les realiza pagos.

## ¿Quiénes deben diligenciarlo?

*Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA		MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: UFT/12001/001	
		FORMATO: CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS		Versión: 2.0	
				Página: 1 de 1	
FECHA	DD	MM	AAAA	1. SOLICITUD INICIAL <input type="radio"/> SOLICITUD DE MODIFICACIÓN <input type="radio"/>	
3. CLASE DE TERCERO <small>(Elegir en el caso correspondiente)</small>	Naturaleza Jurídica		Otras Añexas	Empleado U.N.	<input type="radio"/>
	Persona Natural	<input type="radio"/>		Persona Jurídica	<input type="radio"/>
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN <small>(Elegir en el caso correspondiente)</small>	Cédula de Identidad	<input type="radio"/>	NIT	<input type="radio"/>	Cédula extrajera
	Pasaporte	<input type="radio"/>	Registro Civil	<input type="radio"/>	Tarjeta de Identidad «NUP»
6. INFORMACIÓN DEL TERCERO	Apellidos y nombres a razón social				
	Número de identificación		Dirección		
	Teléfono	Celular	Correo electrónico		
	Cómodo	Departamento	País		
5. INFORMACIÓN TRIBUTARIA <small>(Para personas naturales y jurídicas)</small>	Tipo de Contribuyente				
	Contribuyente	<input type="radio"/>	Subcontratante	<input type="radio"/>	No Subcontratante
	Regimen de IVA actual/porvenir		Actividad Económica CIBR		Actividad Económica ICA
	Código	<input type="radio"/>	Simplificado	<input type="radio"/>	Ninguno
8. DATOS PARA PAGO <small>(Elegir en el caso correspondiente)</small>	Cuenta Bancaria		Cuenta Bancaria No		
	Modalidad Cuenta Bancaria		País del Banco		Código BIC del BICFI
	Código	<input type="radio"/>	Interes	<input type="radio"/>	<small>(Para depósitos de ahorro en Colombia)</small>
7. FIRMAS Y AUTORIZACIONES					
<p>Con firma y responsabilidad de la información diligenciada en este formato</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma del Representante Legal/Responsable</p> <p><small>Contra de los artículos de la Ley 1801 de 2014 y sus decretos reglamentarios, como parte de la información que se requiere y con la firma del presente documento, autorizo de manera expresa a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento de mis datos personales suministrados en este formato, en cuanto a sus actividades, gestión, administración, uso, envío de comunicaciones y demás actividades y servicios, en ejercicio de sus funciones, y en atención de las obligaciones de autoridades, de los que no debe inferirse otros derechos que no sean los expresados.</small></p>					
SERVICIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LA UNIVERSIDAD					
9. FACTURACIÓN Y CARTERA	¿Se debe crear el tercero en el sistema de facturación por sistema BCFI, GUPIT?		9. ENTIDAD APORTANTE E IDENTIFICACIÓN		
	Si <input type="radio"/>		Si <input type="radio"/>		
		No <input type="radio"/>		No <input type="radio"/>	
10. DATOS DEL SOLICITANTE <small>(Dependiente universitario)</small>	Nombre y apellidos		Cargo		
	Organización		Edificación		Correo electrónico
	_____ Firma del Representante Legal/Responsable				

# ¿Cómo se diligencia?

Para diligenciar el formato de terceros siga el siguiente procedimiento:

1. Escriba la fecha en que se diligencia el formato.
2. Marque el campo "solicitud inicial" si nunca han diligenciado este formato o "solicitud de modificación" si en alguno momento lo hizo pero cambiaron sus datos.
3. En otros datos marque el campo "Otro Cual?" y escriba "Asistente a curso"
4. Marque el tipo de documento que lo identifica, por lo general es Cedula de ciudadanía o NIT
5. Marque "Residente"
6. Escriba sus apellidos y nombres o para el caso de empresas la razón social
7. Escriba su número de cedula o el número del documento que señalo en el paso 4. Para el caso de empresas escriba el NIT
8. Escriba la dirección de su residencia, debe ser la misma que aparece en el RUT para el caso de las empresas.
9. Escriba su número de teléfono fijo
10. Escriba su número de teléfono celular

11. Escriba su correo electrónico, para personas naturales preferiblemente un correo personal, NO INSTITUCIONAL.
12. Escriba la ciudad de residencia, generalmente es Bogotá D.C.
13. Escriba el departamento donde reside, generalmente Cundinamarca.
14. Escriba el país de residencia.
15. En la información tributaria marque el tipo de contribuyente al que pertenece, generalmente es "Régimen general".
16. Marque el régimen de IVA al que pertenece, por lo general "No responsable de IVA" para persona natural y "Responsable de IVA" para persona jurídica. Si tiene duda consulte su RUT.
17. Coloque en el campo actividad económica DIAN, el número CIU principal que aparece en su RUT.
18. Coloque en el campo actividad económica ICA, el número CIU principal que aparece en su RIT. Si no tiene RIT no diligencie el campo.
19. En los "Datos para pago" no es necesario incluir información
20. Finalmente imprima el documento y firme en el campo "FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O RESPONSABLE"

# Formato de autorización y manejo de datos personales

## ¿Qué es?

Es un formato mediante el cual se autoriza a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento y manejo de mis datos personales con el fin de facilitar las gestiones de cobro correspondientes.

## ¿Quiénes deben diligenciarlo?

*Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.*

Proceso: Gestión Financiera  
Nombre formato: Autorización y manejo de datos personales para la venta de bienes y servicios  
Etapa: Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros



(Ciudad, fecha)

Señores  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
Ciudad

Yo (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL**), identificado con Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_, actuando en nombre:

- Propio  
 Representante legal o autorizado de la persona jurídica (**NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA**) identificado (a) con NIT (-----)

Y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios, autorizo a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento y manejo de mis datos personales el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la venta de bienes y prestación de servicios, ejercer las gestiones de cobro y reportar a centrales de riesgo cuando corresponda.

Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos personales que se someten a tratamiento son:

DIRECCION Y CIUDAD DE CORRESPONDENCIA	
NUMERO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la Universidad Nacional de Colombia a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico antes mencionados.

Declaro que he sido informado de los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable del tratamiento de mis datos de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decretos reglamentarios.

Esta autorización no implica el tratamiento y manejo de datos sensibles.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

(**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**)

Representante Legal/Autorizado

Código: U.FT.12.010.092

Versión: 1.0

Página 1 de 1

# ¿Necesitas una factura?



# Procedimiento para factura

En caso de requerir factura, es necesario que **ANTES** de realizar el pago, la solicite **por escrito** al correo [dimpactoambient@unal.edu.co](mailto:dimpactoambient@unal.edu.co), mediante una carta que contenga la siguiente información de **la persona o entidad a la que va dirigida la factura**

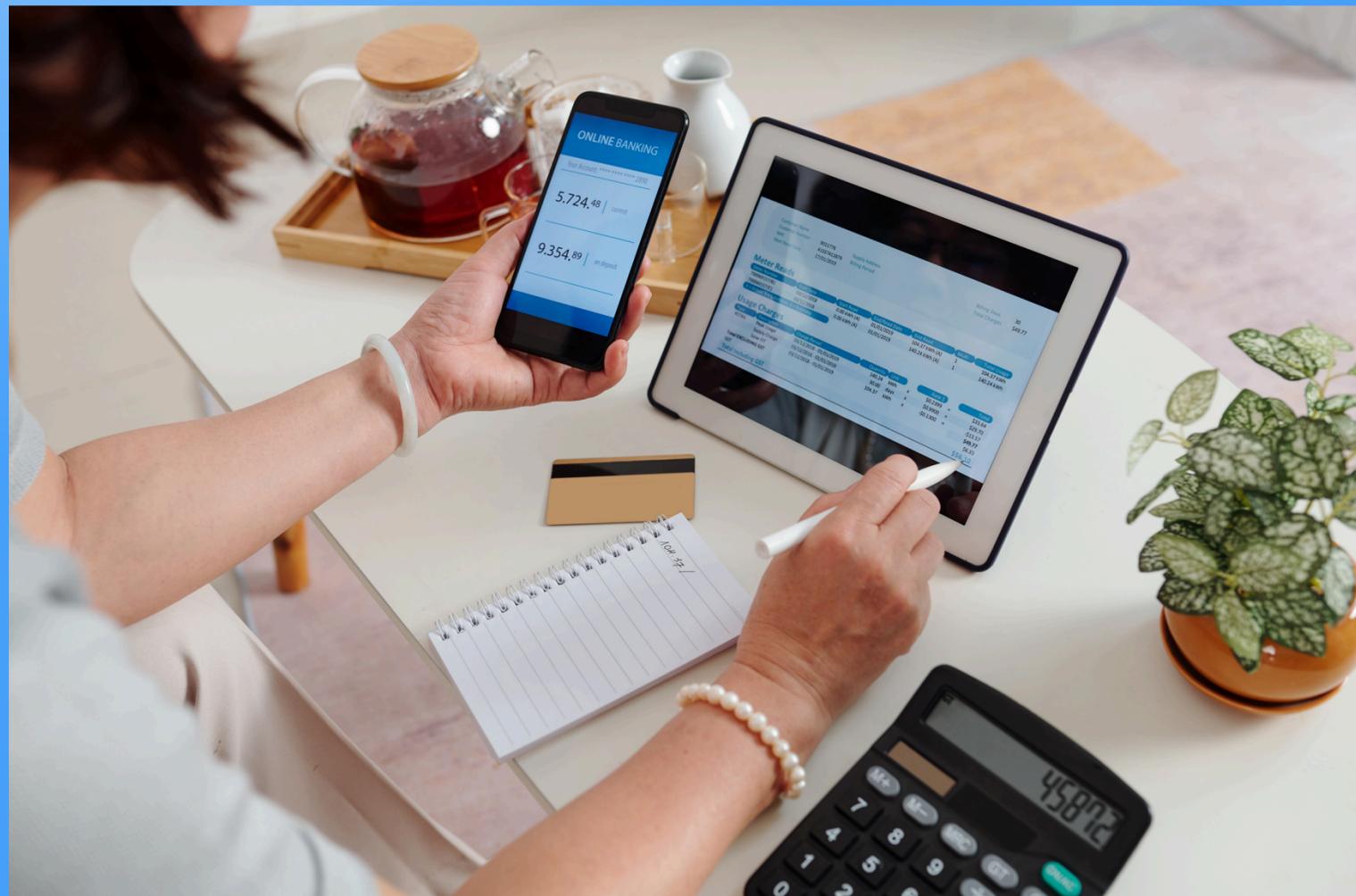
- ✓ Nombre o Razón Social.
- ✓ NIT o Cédula.
- ✓ Dirección y Teléfono.
- ✓ Valor y Concepto (Incluir nombre del inscrito, cédula, dirección, teléfono, curso al cual se inscribe)
- ✓ Firma del funcionario competente.

Adicionalmente, debes adjuntar a tu solicitud los siguientes documentos :

1. RUT y RIT vigente (el código de las actividades debe ser el mismo que en el RUT)
2. Cámara de Comercio no superior a 90 días (se omite en caso de persona natural)
3. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con fecha inferior o igual a noventa (90) días calendario a su presentación.
4. Formato de creación de terceros con la información de la empresa o persona natural
5. Formato "Documento de compromiso persona jurídica" firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
6. Documento donde conste la delegación o autorización del Representante Legal (cuando aplique).
7. Formato "Autorización y manejo de datos personales" firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
8. Copia del registro presupuestal, si se trata de una entidad pública.

# Procedimiento para factura

Es importante que tengas en cuenta que:



La Universidad Nacional **NO SE COMPROMETE** a cumplir con procedimientos específicos de la empresa que solicita la factura, tales como:

1. Tramitar registro como proveedor o similares
2. Radicar facturas en lugares, fechas u horarios especiales. Todas las facturas serán enviadas por correo electrónico al participante o solicitante de la factura.
3. Expedición de facturas con fechas de pago superior a 30 días
4. Enviar documentación adicional

# ¿Necesitas más información?

Contáctanos a través de los siguientes canales de atención. Estaremos encantados de atenderte.

[https://idea.unal.edu.co/ext/diplomados/dip\\_EIA.html](https://idea.unal.edu.co/ext/diplomados/dip_EIA.html)

Instituto de Estudios Ambientales – IDEA  
Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá  
Dirección: Calle 44 N° 45-67 Bloque 2 Unidad Camilo  
Torres Oficina 3

Tel. 3165000 Extensión 10553

Celular: 3183977705 – 316 3372076

[dimpactoambient@unal.edu.co](mailto:dimpactoambient@unal.edu.co)

