

Información del proceso de inscripción

Diplomado Sistemas de Información Geográfica para la gestión participativa del territorio 2021-II

Instituto de Estudios Ambientales –IDEA–
Universidad Nacional de Colombia

2 AÑOS Bicentenario
0

CONTENIDO

| | |
|---------------------------------------|---|
| VALOR DE LA INSCRIPCIÓN | 3 |
| DESCUENTOS | 3 |
| FECHAS DE PAGO | 4 |
| FORMA DE PAGO | 4 |
| CONSIGNACIÓN BANCARIA | 4 |
| PAGO VIRTUAL | 4 |
| FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN | 4 |
| FORMATO DE CREACIÓN DE TERCEROS | 5 |

Antes de hacer su pago por favor lea atentamente todas las indicaciones. Si tiene alguna inquietud, no dude en comunicarse con el equipo coordinador del diplomado, a través de correo electrónico o celular.

VALOR DE LA INSCRIPCIÓN

Inversión: \$2.500.000 (dos millones quinientos mil pesos).

Incluye: inscripción en plataforma virtual, seguro estudiantil, certificado y memorias.

DESCUENTOS

| Categoría de descuento | Descuento | Total |
|--|-----------|--------------|
| Egresados, docentes, administrativos, contratistas con orden de servicios vigente y pensionados de la Universidad Nacional de Colombia | 20% | \$ 2.000.000 |
| Estudiantes activos de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia | 50% | \$ 1.250.000 |
| Estudiantes activos de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia | 30% | \$ 1.750.000 |
| Pronto pago tres semanas de anticipación a la fecha de inicio del curso. | 5% | \$ 2.375.000 |
| Pronto pago un mes de anticipación a la fecha de inicio del curso. | 10% | \$ 2.250.000 |
| Estudiantes activos de pregrado y posgrado de otras universidades | 20% | \$ 2.000.000 |

Tenga en cuenta que:

- Para aplicar a cualquiera de los descuentos se debe enviar una carta solicitando el descuento, y sus respectivos soportes, a la directora del diplomado, la profesora Susana Barrera Lobatón.
- La carta deberá ser enviada por correo electrónico a diplomado_sign@unal.edu.co con copia a womartinezb@unal.edu.co, con el asunto "Solicitud descuento diplomado - [Categoría de descuento]".
- El pago podrá realizarse una vez se haya aprobado el descuento. Si se realiza sin aprobación, deberá cancelarse el excedente para completar el valor total de la inscripción.
- Los descuentos se asignarán en el orden en que se reciban las solicitudes.

FECHAS DE PAGO

Entre el 28 de junio y el 6 de septiembre.

FORMA DE PAGO

CONSIGNACIÓN BANCARIA

- Banco Popular, cuenta de ahorros 012-720-553, Fondo Especial IDEA, código de recaudo 20041925.
- En la consignación debe especificar el número de documento de identidad del participante y el nombre del diplomado (diplomado SIGP).

PAGO VIRTUAL

1. Ingrese al link <http://www.pagovirtual.unal.edu.co/> y seleccione la opción “VER CATÁLOGO SERVICIOS SEDE BOGOTÁ”.
2. Localice la categoría “INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES” - “DIPLOMADOS INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES”.
3. Seleccione “DIPLOMADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DEL TERRITORIO”.
4. Diligencie el formulario. En tipo de afiliación seleccione “PARTICULAR” si no tiene descuento. Si tiene descuento, seleccione el tipo de descuento aprobado. Una vez confirme todos los datos ingresados, clic en “CONTINUAR”.
5. Seleccione su medio de pago: débito PSE o crédito VISA y siga las instrucciones.
6. Una vez realizado el pago por favor guarde una copia del recibo generado por el sistema de pago virtual de la Universidad (no del banco), para posteriormente adjuntarlo como documento PDF al momento de formalizar su inscripción.

FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Para formalizar la inscripción es necesario realizar dos pasos:

- a. Realizar la preinscripción al diplomado en el Sistema Hermes. Para ello, por favor siga las instrucciones consignadas en el documento guía ([click aquí](#)). Para la búsqueda, recuerde que el diplomado aparece como “Diplomado Sistemas de Información Geográfica para la gestión participativa del territorio 2021-II”.
- b. Enviar a la dirección diplomado_sigp@unal.edu.co con copia a womartinezb@unal.edu.co, un correo electrónico con el asunto “Formalización de inscripción – [cédula del participante]”, y los siguientes documentos:
 1. Comprobante de pago (consignación o pantallazo si fue pago virtual) en PDF.
 2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía en PDF.
 3. Certificado de afiliación a EPS en PDF.

4. Formato de creación de terceros diligenciado en PDF ([disponible aquí](#)). El diligenciamiento de este documento debe hacerse directamente en PDF. No es necesario usar otro programa para diligenciarlo. Se recomienda no cambiar el formato del documento. Tenga en cuenta otras recomendaciones listadas a continuación.

Por favor envíe los documentos únicamente en formato PDF.

FORMATO DE CREACIÓN DE TERCEROS

Es un formato que emplea la Universidad para capturar la información de todas las personas naturales o jurídicas que realizan pagos a la Universidad o a las que la Universidad les realiza pagos.

¿Quiénes deben diligenciarlo?

Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.

¿Cómo diligenciarlo?

En primer lugar, por favor **NO DILIGENCIE** los campos 5. Información tributaria, 6. Datos de pago, 8. Facturación y cartera, y 9. Datos del solicitante. No copie y pegue el formato en Word, edítelo en Acrobat PDF directamente o a través de otra herramienta.

Siga las siguientes recomendaciones para que la formalización de su inscripción sea válida:

Campo 1. Tipo de solicitud:

1. Marque el campo “solicitud inicial” si nunca han diligenciado este formato o “solicitud de modificación” si en alguno momento lo hizo, pero cambiaron sus datos.

Campo 2. Clase de tercero:

2. En otros datos marque el campo “¿otro cuál?” y escriba “asistente a curso”.

Campo 3. Tipo de identificación:

3. Marque el tipo de documento que lo identifica.
4. Marque “residente”.

Campo 4. Información del tercero:

5. Escriba sus apellidos y nombres o para el caso de empresas la razón social.
6. Escriba su número de cedula.
7. Escriba la dirección de su residencia.
8. Escriba su número de teléfono fijo.
9. Escriba su número de teléfono celular.
10. Escriba su correo electrónico.
11. Escriba la ciudad de residencia.
12. Escriba el departamento donde reside.
13. Escriba el país de residencia.

Campo 7. Firmas y autorización:

14. Finalmente, firme en el campo “firma del representante legal o responsable”. Puede ser firma digital o el documento puede ser impreso, firmado y escaneado.

Los siguientes son errores comunes, por favor evítelos para que su registro no sea devuelto:

- Diligenciar el campo 5, 6 y 8 y 9.
- No firmar o hacerlo en el campo firma del solicitante.
- Tomarle una foto al documento y enviarla desde el celular. Por favor use un escáner.

Más información

Email. diplomado_sigp@unal.edu.co

Celular. 350 5731220